



**Estructura Funcional-Programática**

<b>Órgano de Gobierno/Técnico</b>	Auditoría Superior del Estado de Nayarit	<b>Función</b>	Gobierno
<b>Órgano Técnico/Dependencia</b>	Auditoría Superior del Estado de Nayarit	<b>Subfunción</b>	Fiscalización
<b>Eje</b>	Gobernanza Seguridad y Cultura de la Legalidad	<b>Componente</b>	Atender el Marco Jurídico en Materia de Transparencia en la Administración de los Recursos Públicos y que se Refleje en un Sistema de Rendición de Cuentas
<b>Sub-Eje</b>	Transparencia y Rendición de Cuentas y Política Estatal Anticorrupción	<b>Programa Institucional</b>	Auditoría Superior del Estado de Nayarit
<b>Nombre del Programa Presupuestal (PP)</b>	Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción	<b>Unidad Responsable</b>	Auditoría Superior del Estado de Nayarit

**Matriz de Indicadores para Resultados**

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que en Nayarit los Recursos Públicos se Administren y Ejercen con Apego a la Legalidad Coadyuvando con ello a la Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.	Porcentaje Cuentas Públicas Auditadas.	Informes Individuales Definitivos	Informes Recibidos por la Comisión de Hacienda Cuenta Pública y Presupuesto
Propósito	Fiscalización de las Cuentas Públicas, Realizadas con Eficiencia, Eficacia, Transparencia y en Apego a la Legalidad.	Porcentaje de Fiscalización de Cuentas Públicas.	Informes Individuales Definitivos	Informes Recibidos por la Comisión de Hacienda Cuenta Pública y Presupuesto
<b>Componente</b>				
Componente 1-Auditoría Superior	Emisión de los informes Individuales Definitivos y presentación del Informe General	Presentación del Informe General e Informes Definitivos	Oficio e Informes Individuales Definitivos	Oficio recibido por la Comisión y la publicación de los Informes Individuales definitivos
Componente 2-Auditoría Superior	Presentación del Programa Anual de Auditorías 2025, Cuenta Pública 2024.	Determinación del Plan Anual de Auditoría	Programa Anual de Auditoría	Elaboración y publicidad del Plan Anual de Auditoría
Componente 3-Auditoría Superior	Emisión de los Informes Individuales Preliminares de los sujetos fiscalizados, cuenta pública 2024.	Conclusión de los Informes Individuales Preliminares	Oficios que remite el Informe Individual Preliminar y los Informes Individuales Preliminares concluidos.	Acuse de oficios que remite el Informe Individual Preliminar y la firma de los mismos

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 4-Coordinación General de Planeación	Integración y Elaboración del Informe General e Informes Individuales Preliminares y Definitivos Realizados.	Porcentaje de Integración y Elaboración del Informe General e Informes Individuales Preliminares y Definitivos .	Informe General e Informes Individuales Preliminares y Definitivos	Autorización Mediante el Sistema SIGA por las Áreas Auditoras de los PIID
Componente 5-CGP	Integración de la Planeación Institucional de las Auditorías Realizadas.	Porcentaje de Integración del Programa Anual de Auditorías.	Recepción del Programa Anual de Auditorías Autorizado.	Remisión de Propuestas por las Áreas Auditoras del PAA.
Componente 6 -Áreas Auditoras	Cuentas públicas fiscalizadas.	Porcentaje de cuentas públicas fiscalizadas.	Validación de informes individuales	Informes individuales generados
Componente 7-Dirección General de Asuntos Jurídicos	Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa presentados ante la autoridad substanciadora	Número de IPRAS elaborados y presentados	Acuse de oficio de presentación	Informes Revisados.
Componente 8-Dirección General de Asuntos Jurídicos	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa substanciados.	Numero de Informes de Presunta Responsabilidad substanciados.	Informe.	Procedimientos Iniciados.
Componente 9-Dirección General de Asuntos Jurídicos	Medios de Impugnación presentados.	Número de Resoluciones de recursos de Reconsideración e Inconformidad derivados de los procedimientos administrativos.	Resoluciones.	Resoluciones Emitidas.
Componente 10-Dirección General de Administración	Entrega de Tarjeta de nómina bancaria al personal.	Porcentaje de Tarjetas de nóminas bancarias solicitadas.	Acuse de recibido de tarjeta bancaria	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
Componente 11-Dirección General de Administración	Pagos de sueldos realizados al personal, en tiempo y forma.	Porcentaje de pagos de sueldos realizados.	Dispersión bancaria	Ministración de recursos
Componente 12-Dirección General de Administración	Proyecto de Presupuesto de Egresos.	Porcentaje de Proyectos de Presupuesto de Egresos.	Oficio acuse de entrega	Generación de Proyecto de Presupuesto de Egresos
Componente 13-Dirección General de Administración	Informes de Avance de Gestión Financiera Trimestrales y Cuenta Pública entregados.	Porcentaje de informes entregados.	Notificación de oficio de entrega	Integración de Informes de Avance de Gestión Financiera Trimestrales y Cuenta Pública entregados.
Componente 14-Dirección General de Administración	Trámite para comisiones fuera del estado.	Porcentaje de Trámites para comisiones fuera del estado.	Cotización Física/Digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 15- Dirección General de Administración	Inventarios físicos de bienes muebles realizados.	Porcentaje de inventarios físicos realizados.	Inventario	Verificación física de bienes muebles
Componente 16- Secretaría Ejecutiva	Convenios realizados con los sectores educativo, empresarial, social y gubernamental, ya sea a nivel estatal, nacional o internacional.	Porcentaje de Convenios de Colaboración vigentes.	Convenios.	Interés de otras instituciones para realizar convenios.
Componente 17- Secretaría Ejecutiva	Publicaciones realizadas para la difusión efectiva del quehacer cualitativo de la ASEN.	Porcentaje de publicaciones de difusión.	Bitácora de Publicaciones.	Responsabilidad del Personal encargado de las publicaciones y control de las mismas. Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos.
Componente 18- Secretaría Ejecutiva	Cumplimiento de Evaluaciones de Avances de la Armonización Contable realizadas mediante la plataforma SEvAC.	Número de Informes de Evaluaciones SEvAC.	Informe Anual SEvAC.	Interés de los entes públicos para participar en las Evaluaciones de SEvAC.
Componente 19- Secretaría Ejecutiva	Servicios de Defensoría de Oficio y Asistencia Jurídica realizados.	Porcentaje Servicios de Defensoría de Oficio y Asistencia Jurídica realizados.	Informe trimestral.	Interés del presunto responsable en el servicio de defensoría.
Componente 20- Instituto de Capacitación y Desarrollo para la Fiscalización Superior	Cursos de capacitación realizados.	Porcentaje de cursos de capacitación realizados.	Listas de Registro	Interés del personal en participar en los cursos de capacitación.
Componente 21- Instituto de Capacitación y Desarrollo para la Fiscalización Superior	Solicitar a las instituciones educativas prestadores de servicios.	Porcentaje de Prestadores de Servicio.	Oficios de presentación, oficios de aceptación y liberación	Prestadores de servicios aceptados.
Componente 22- Órgano Interno de Control	Informes definitivos de Auditorías Internas realizadas.	Porcentaje de Informes definitivos de Auditorías Internas notificados.	Notificación del Informe Definitivo de Auditoría Interna	Elaboración del Programa Anual de Auditorías
Componente 23- Órgano Interno de Control	Denuncias fundadas y motivadas y de auditorías internas practicadas.	Porcentaje de denuncias atendidas y auditorías internas practicadas.	Libro de control digital	Interés de ciudadanía, servidores públicos y resultados de auditorías
Componente 24 - Unidad de Transparencia	Solicitudes de acceso a la información y de recursos de revisión conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y de recursos de revisión atendidas en tiempo y forma.	Informe bimestral presentado al ITAI	Atención a la solicitudes de información en los plazos que indica la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.
Componente 25 - Unidad de Transparencia	Actualizaciones en la página web institucional de obligaciones de transparencia conforme a la periodicidad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit	Porcentaje de actualizaciones de información del apartado de transparencia en la página Institucional en tiempo y forma.	Oficio de acuse de plataforma, por actualización de fracciones.	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 26 -Tecnologías de la Información y Comunicación	Apertura y actualización de usuarios institucionales.	Porcentaje de aperturas y actualizaciones de usuarios institucionales.	Acta de entrega	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
Componente 27-Tecnologías de la Información y Comunicación	Modernización, mantenimiento y actualización de las tecnologías de la información y comunicaciones.	Número de servicios atendidos.	Bitácora digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
Componente 28-Tecnologías de la Información y Comunicación	Administración, actualización y desarrollo de sistema REDOC	Número de servicios atendidos.	Bitácora digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
Componente 29-Tecnologías de la Información y Comunicación	Administración, actualización y desarrollo de sistema SIGA	Número de servicios atendidos.	Bitácora digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
Componente 30-Coordinación de Archivos	Coordinar el Sistema Institucional de Archivos y sus áreas operativas creadas	Porcentaje del avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos no informen
Componente 31-Coordinación de Archivos	Implementación de cultura archivística	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia de archivo	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Las unidades administrativas accedan a recibir capacitaciones
<b>Actividades</b>				
C1.01	Presentar al Congreso del Estado por conducto de la Comisión de Hacienda, Cuenta Pública y Presupuesto el Informe General Ejecutivo e Informes Individuales Definitivos, de la fiscalización cuenta pública 2023	Presentación del Informe General e Informes Definitivos	Oficio e Informes Individuales Definitivos	Oficio recibido por la Comisión y la publicación de los Informes Individuales definitivos
C2.01	Analizar y determinar los sujetos y el alcance de la muestra a fiscalizar en el ejercicio 2025, cuenta pública 2024.	Determinación del Plan Anual de Auditoría	Programa Anual de Auditoría	Elaboración y publicidad del Plan Anual de Auditoría
C3.01	Revisar y autorizar los Informes Individuales Preliminares de los Sujetos Fiscalizados, cuenta pública 2024.	Conclusión de los Informes Individuales Preliminares	Oficios que remite el Informe Individual Preliminar y los	Acuse de oficios que remite el Informe Individual Preliminar y la firma de los mismos
C4.01	Definir criterios para la elaboración de los Informes Individuales Preliminares y Definitivos.	Porcentaje de criterios para la elaboración de los Informes Individuales Preliminares y Definitivos Entregados.	Criterios emitidos para la emisión de los Informes Individuales Preliminares y Definitivos	Autorización de criterios para la emisión de los Informes Individuales Preliminares y Definitivos.
C4.02	Presentar el proyecto de Informe General de la Fiscalización cuenta pública 2023.	Porcentaje del proyecto del Informe General Presentado.	Proyecto de Informe General Presentado	Autorización de Informes Definitivos Mediante el Sistema SIGA

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
C4.03	Coordinar la emisión de los Informes Individuales Preliminares, cuenta pública 2023.	Porcentaje de Informes Individuales Preliminares Entregados.	Informes Individuales Preliminares Notificados	Autorización de Informes Preliminares Mediante el Sistema SIGA
C4.04	Coordinar la emisión de los Informes Individuales Definitivos, cuenta pública 2023.	Porcentaje de Informes Individuales Definitivos Entregados.	Informes Definitivos Publicados y Notificados	Autorización de Informes Definitivos Mediante el Sistema SIGA
C5.01	Coordinar la integración del Programa Anual de Auditorías en coordinación con las áreas auditoras.	Porcentaje de Presentación del PAA a la Comisión de Hacienda Cuenta Pública y Presupuesto.	Notificación a la Comisión de Hacienda del Congreso el PAA	Autorización del Informes Definitivos Mediante el Sistema SIGA
C5.02	Coordinar la generación y notificación del inicio de los trabajos de Auditorías mediante las Ordenes de Auditoría en Coordinación con las Áreas Auditoras.	Porcentaje de las Auditorías Iniciadas.	Notificación de las ordenes de auditoría.	Ordenes de auditorías recibidas
C6.01	Propuesta de entes a fiscalizar para la integración del programa anual de auditoría (PAA).	Porcentaje de los entes propuestos a fiscalizar.	Oficio recibido con propuesta para la integración del PAA.	Propuesta PAA recibida.
C6.02	Elaboración de proyectos de informes definitivos del ejercicio fiscalizado.	Porcentaje de los proyectos de informes individuales definitivos a realizar.	Validación del PIID.	Proyectos de informes individuales definitivos validados.
C6.03	Desarrollar la planeación de las auditorías establecidas en el programa anual de auditorías.	Porcentaje de planeación de las auditorías.	Carta de planeación Auditina, PA, PEA.	Planeación de auditoría realizada.
C6.04	Ejecución de la auditoría aplicando los procedimientos autorizados.	Porcentaje del avance de auditorías.	Informe de avances de auditorías.	Ejecución de auditorías realizadas.
C6.05	Elaboración de proyectos de informes individuales preliminares.	Porcentaje de los proyectos de informes individuales preliminares.	Validación del PIIP.	Proyectos de informes individuales preliminares validados.
C7.01	Determinar la existencia de actos u omisiones que pudieran señalarse como faltas administrativas y en su caso, calificarlas	Número de actos u omisiones calificados como faltas administrativas graves	Acuerdos de calificación de faltas administrativas graves	Actos u omisiones Calificadas
C7.02	Proyectar los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Proyectar los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Proyectos de IPRAS	Informes de Presunta Responsabilidad Proyectados
C7.03	Revisión de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa para su presentación ante la autoridad	Número de IPRAS revisados y presentados	IPRAS revisados y presentados	Informes de Presunta Responsabilidad Revisados
C8.01	Admitir Informes de Presunta Responsabilidad	Porcentaje de IPRAS presentados y admitidos	Acuerdos de Admisión	Informes de Presunta Responsabilidad Presentados
C8.02	Recepcionar Recursos de Reclamación y turnar expedientes de Recursos de Reclamación al Tribunal de Justicia Administrativa para su resolución	Núm. de REC presentados / Núm. De acuerdos de recepción realizados y oficios de remisión al Tribunal de Justicia Administrativa	Acuerdos de Recepción de Recursos y oficios de remisión al Tribunal de Justicia Administrativa	Recursos de Reclamación Presentados

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
C8.03	Desahogo de audiencias iniciales derivadas de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de audiencias iniciales /expedientes de audiencias desahogadas	Acta de Audiencia Inicial	Informes de Presunta Responsabilidad Admitidos
C8.04	Turnar los expedientes de los procedimientos de responsabilidad administrativa al Tribunal de Justicia Administrativa para su seguimiento y resolución.	Porcentaje de expedientes completos % expedientes remitidos al TJA	Acuse de oficio de remisión de expedientes al TJA	Informes de Presunta Responsabilidad Substanciados
C9.01	Elaboración de proyectos de resolución de recursos de reconsideración y de inconformidad derivados de los procedimientos resarcitorios y administrativos instaurados de conformidad con la legislación aplicable, previo a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Porcentaje de los procedimientos instaurados de conformidad con la legislación aplicable previo a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Resolución	Impugnaciones Presentadas
C9.02	Revisión de proyectos de resolución de recursos de reconsideración y de inconformidad derivados de los procedimientos resarcitorios y administrativos instaurados de conformidad con la legislación aplicable, previo a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Porcentaje de los procedimientos instaurados de conformidad con la legislación aplicable previo a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Resolución	Impugnaciones Revisadas
C9.03	Firma de resoluciones de recursos de reconsideración y de inconformidad derivados de los procedimientos resarcitorios y administrativos instaurados de conformidad con la legislación aplicable, previo a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	Porcentaje de los procedimientos instaurados de conformidad con la legislación aplicable previo a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Resolución	Resoluciones Emitidas
C10.01	Apertura de cuenta bancaria de nómina al personal de nuevo ingreso.	Porcentaje de cuentas bancarias de nómina aperturadas.	Contrato bancario	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C10.02	Renovación/Reposición de tarjeta de nómina bancaria.	Porcentaje de tarjetas de nómina renovadas/repuestas.	Acuse de recibido de tarjeta bancaria	Solicitudes de reposición de tarjeta por servidores públicos
C11.01	Manejo de sistema informático de control de asistencia para del personal.	Porcentaje de reportes de asistencia del personal.	Reporte digital de asistencia ZKTIME3.0	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C11.02	Generación de archivo para transferencia de nómina.	Porcentaje de archivos de transferencia de nómina realizados.	Archivo de transferencia digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C12.01	Captura y envió a través de la plataforma almacen-saf.nay.gob.mx del Proyecto de Presupuesto de Egresos.	Porcentaje de Proyecto del Presupuesto de Egresos.	Acuse de oficio de entrega	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C12.02	Entrega del Proyecto de Presupuesto de Egresos al Congreso del Estado.	Porcentaje de Proyecto del Presupuesto de Egresos.	Acuse de oficio de entrega	Generación de Proyectos de Presupuesto de Egresos
C13.01	Registro presupuestal y contable, de las operaciones financieras de la institución.	Porcentaje de operaciones financieras generadas.	Oficio de Proposición de acuerdos de modificaciones presupuestales	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
C14.01	Solicitud y recepción para cotización de comisiones fuera del estado.	Porcentaje de solicitudes y recepción para comisiones fuera del estado.	Cotización Física/Digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C14.02	Tramite de cotización y disponibilidad de hospedaje.	Porcentaje de tramites de cotización y disponibilidad.	Cotización Física/Digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C15.01	Efectuar la verificación física y documental de bienes muebles.	No. De movimientos realizados.	Reporte Digital	Levantamiento de Inventario Físico de Bienes Muebles
C15.02	Realizar la actualización de resguardos de bienes muebles	No. De resguardos realizados.	Resguardo	Levantamiento de Inventario físico de bienes muebles
C16.01	Presentación y aceptación de proyecto de Convenio.	Porcentaje de Convenios aceptados.	Proyectos de Convenio aceptados.	Interés de otras instituciones para realizar convenios.
C16.02	Elaboración y firma de Convenios de Colaboración.	Porcentaje de Convenios de Colaboración firmados.	Convenios firmados.	Interés de otras instituciones para realizar convenios.
C16.03	Seguimiento y actualización de Convenios de Colaboración.	Porcentaje de Convenios de Colaboración vigentes.	Convenios vigentes.	Interés de otras instituciones para actualizar convenios.
C17.01	Presentación y aceptación de proyectos para su publicación.	Porcentaje de proyectos aceptados para su publicación.	Medios electrónicos de información.	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos.
C17.02	Publicación de proyectos realizados para la difusión efectiva del quehacer cualitativo de la ASEN.	Porcentaje de publicaciones para su difusión.	Página oficial y redes sociales de la ASEN.	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos.
C18.01	Evaluación SEvAC.	Pocentaje Final de evaluaciones SEvAC.	Informe de resultados CONAC.	Interés de los entes públicos para participar en las evaluaciones de SEvAC. Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos.
C19.01	Atención de Solicitudes recibidas de Defensoría de Oficio y Asistencia Jurídica.	Número de solicitudes de Defensoría de Oficio y Asistencia Jurídica Respondidas.	Oficio de Asignación de Defensores.	Interés del presunto responsable en el servicio de defensoría.
C19.02	Integración de Expedientes de Defensoría de Oficio y Asistencia Jurídica.	Número de Expedientes de Defensoría de Oficio y Asistencia Jurídica.	Expedientes de Defensores.	Interés del presunto responsable en el servicio de defensoría.
C20.01	Elaborar el programa de capacitación interna.	Porcentaje de cursos solicitados.	Programa Anual de Capacitación	Exceso de cursos solicitadospor el personal.
C20.02	Realización de cursos para el personal de la Institución.	Porcentaje de cursos para el personal realizados.	Constancia de cursos de capacitación	Interés del personal en participar en los cursos de capacitación.
C20.03	Realización de cursos para entes fiscalizables.	Porcentaje de cursos para los entes fiscalizables realizados.	Informe de Evaluación de cursos impartidos.	Interés de los servidores públicos de participar en los cursos de capacitación.
C21.01	Promover a las instituciones educativas prestadores de servicios para realizarlo en la Institución.	Porcentaje de solicitudes a instituciones educativas.	Convenio con la institución educativa, plataforma de registro para los alumnos.	Promoción de las instituciones educativas a los alumnos.
C22.01	Planeación.	Porcentaje de auditorías internas.	Planeación	Elaboración del Programa Anual de Auditorias

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
C22.02	Ejecución de Auditorías y elaboración de Informes preliminares y definitivos.	Porcentaje de Informes definitivos de Auditorías Internas.	Expediente de Auditoría Interna e Informe Definitivo de Auditoría Interna	Ejecución del Programa Anual de Auditorías
C23.01	Acuerdos de existencia o inexistencia e IPRAS elaborados.	Porcentaje de IPRAS del total de las faltas graves y no graves determinadas.	Acuerdos de Existencia e Inexistencia e IPRAS	Investigación y calificación de faltas administrativas
C23.02	IPRAS admitidos.	Porcentaje del IPRAS admitidos.	Acuerdo de Admisión del IPRA	Informes de Presunta Responsabilidad Revisados
C23.03	Resoluciones emitidas de faltas no graves y expedientes remitidos al TJA de faltas graves.	Expedientes con resolución emitida de faltas no graves, y de los expedientes remitidos al TJA de faltas graves.	Resolución y Oficio de Remisión	Informes de Presunta Responsabilidad Substanciados
C24.01	Oficios de solicitud de acceso a la información y de recursos de revisión conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y de recursos de revisión admitidos.	Oficios de solicitud de Acceso a la Información.	Presentación de oficios por los medios que indica la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.
C24.02	Memorandums de gestiones de trámites internos de diversas áreas para obtener la información solicitada.	Porcentaje de Memorandums de información de las áreas recibidos.	Memorandums de respuesta de las áreas.	Responsabilidad de los directivos de las diferentes áreas para proporcionar la información solicitada.
C24.03	Notificaciones de respuesta a los particulares.	Porcentaje de notificaciones de información de transparencia atendidas.	Acuse de recibido de notificaciones de información de Transparencia particulares.	El particular acepta la información entregada.
C25.01	Actualización oportuna de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de Atención a la solicitud de actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Memorandums de actualización de diferentes áreas	Atención de requerimientos de información de transparencia por parte de las áreas internas. Funcionamiento adecuado de la Plataforma Nacional de Transparencia y de los servicios tecnológicos.
C25.02	Validación de la información física y digital recibida de las diferentes áreas de la institución.	Porcentaje de Cumplimiento de actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Comprobantes de Carga de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Atención de requerimientos de información de transparencia por parte de las áreas internas. Funcionamiento adecuado de los servicios tecnológicos.
C26.01	Apertura de correo institucional y usuario samba al personal.	Porcentaje de correo institucional y usuario samba solicitado.	Acta de Entrega	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C26.02	Actualización y mantenimiento de correo institucional y usuario samba.	Porcentaje de actualización y mantenimiento de correo institucional y usuario samba.	Bitácora digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
C27.01	Soporte técnico a usuarios.	Porcentaje de servicios atendidos.	Base de datos digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C27.02	Mantenimiento de equipos de cómputo, servidores, impresoras e infraestructura de comunicaciones.	Porcentaje de mantenimiento.	Base de datos digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C28.01	Respaldo de la información en sistemas y cliente servidor almacenada en servidores	Porcentaje de respaldo realizados.	Base de datos digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C28.02	Soporte técnico a usuarios.	Porcentaje de servicios atendidos.	Bitácora digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C29.01	Respaldo de la información en sistemas y cliente servidor almacenada en servidores	Porcentaje de respaldo realizados.	Base de datos digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C29.02	Soporte técnico a usuarios.	Porcentaje de servicios atendidos.	Bitácora digital	Adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos
C30.01	Fortalecimiento y seguimiento de herramientas metodológicas y normativas en materia archivística realizado	Porcentaje de herramientas metodológicas y normativas	Documento de avance de herramientas metodológicas y normativas	Colaboración de los Responsables de Archivos de Trámite y Archivo de Concentración; validación de grupo interdisciplinario
C30.02	Actualización de Instrumentos archivísticos de control y consulta creados	Porcentaje de Instrumentos archivísticos de control y consulta actualizados	Documento de avance de Instrumentos archivísticos de control y consulta	Colaboración de los Responsables de Archivos de Trámite y Archivo de Concentración; validación de grupo interdisciplinario
C30.03	Registro de la recepción, seguimiento y despacho de la documentación recibida, generada realizada	Porcentaje de registros de documentación recibida, turnada y despachada	Instrumentos digitalizados/base de datos	Colaboración del area de correspondencia
C30.04	Organización, clasificación y valoración archivística realizado	Porcentaje de archivo institucional organizado y clasificado	Liga de publicación en la página de transparencia	Inventarios documentales
C30.05	Digitalización de documentos de Archivos	Porcentaje de documentos digitalizados en materia de archivos	Instrumentos digitalizados/base de datos	Equipo de digitalización
C30.06	Promover la baja documental de los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y, en su caso, plazos de conservación	Porcentaje de bajas institucionales	Inventario de bajas institucionales / Acta	Colaboración de Archivo de concentración
C30.07	Registro de la recepción, dar seguimiento y despachar la documentación recibida y generada ante y por la Auditoría Superior del Estado para la integración de los expedientes de sus archivos de trámite	Porcentaje de registros de documentación recibida, turnada y despachada	Sistema (REDOC)	Colaboración del área de correspondencia

Nivel de Objetivo de la MIR	Objetivo/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
C31.01	Programa de capacitaciones en materia de archivos	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia de archivos	Listas de asistencia y fotografías	Falta de participación por parte de las unidades administrativas
C31.02	Asesoría institucional permanente en materia de archivos	Porcentaje de asesorías brindadas al personal de las unidades administrativas en materia de archivo	Listas de asistencia	Dudas generadas por parte de las unidades administrativas